0614921

M – 2020

Register Number :

Subject Code : **27 (NS)**

BUSINESS STUDIES

(Kannada and English Versions)

Time : 3 Hours 15 Minutes] [Total No. of questions : 43] [Max. Marks : 100

(Kannada Version)

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು :

1. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ, ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.
2. ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ - ಎ

I. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ **ಹತ್ತು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಬಹು ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರದ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ/ಕ್ರಮಾಕ್ಷರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **1** ಅಂಕ. **(10 × 1 = 10)**

1) ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು?

2) 'ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪಿತಾಮಹ' ಎಂದು ಯಾರನ್ನು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ?

P.T.O.

3) ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದು ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಆಯಾಮವಲ್ಲ?

a) ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸರ b) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಸರ

c) ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಸರ d) ನೈಸರ್ಗಿಕ ಪರಿಸರ

4) ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಕೊಡಿ.

5) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಅಂಶವಲ್ಲ?

a) ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ b) ಅಧಿಕಾರ

c) ಜವಾಬ್ದಾರಿ d) ಹಕ್ಕುಗಳು

6) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಾರ್ಯೇತರ ತರಬೇತಿಯ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ?

a) ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ತರಬೇತಿ b) ಚಲನಚಿತ್ರ

c) ಕಾರ್ಯ ಆವರ್ತನ d) ಸ್ಥಾನಬದ್ಧ ಕಲಿಕಾ ತರಬೇತಿ

7) ನಿರ್ದೇಶನದ ಒಂದು ಮೂಲಾಂಶವನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

8) ROI ಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ.

9) ಬಂಡವಾಳ ರಚನೆ ಎಂದರೇನು?

10) ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದು ಹಣಕಾಸಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ?

a) ಖಜಾನೆ ಹುಂಡಿ

b) ಸಾಲಪತ್ರಗಳು

c) ಸಾಮಾನ್ಯ ಶೇರುಗಳು

d) ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯದ ಶೇರುಗಳು

11) ಮಾರಾಟಗಾರನೆಂದರೆ ಯಾರು?

12) ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರರ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ – ಬಿ

II. ಕೆಳಗಿನ **ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ **2** ಅಥವಾ **3** ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **2** ಅಂಕಗಳು. **(10 × 2 = 20)**

13) ಸಮನ್ವಯತೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

14) ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ನಿರ್ವಹಣಾ ತತ್ವಗಳ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

15) ಏಕರೂಪ ಆಜ್ಞೆ ಮತ್ತು ಏಕರೂಪ ನಿರ್ದೇಶನದ ಎರಡು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

16) ಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು?

17) ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ:

18) ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಮುಖ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

19) ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರೇರೇಪಣೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

20) ಸಮಭೇದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

21) ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಎರಡು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

22) ಸೆಬಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

23) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಮಾರುವಿಕೆ ನಡುವಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

24) ಬಳಕೆದಾರರ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ರಕ್ಷಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಬಳಕೆದಾರರ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಲ್ಲಿ ಬರೆಯರಿ.

ವಿಭಾಗ – ಸಿ

III. ಈ ಕೆಳಗಿನ **ಯಾವುದಾದರೂ** ಏಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ತಲಾ **10-12** ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **4** ಅಂಕಗಳು. **(7 × 4 = 28)**

25) ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಕಾರ್ಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

26) ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

27) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

28) ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಿಂದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಆಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

29) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೊದಲ ನಾಲ್ಕು ಹಂತಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

30) ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸುವ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

31) ಸ್ಥಿರ ಬಂಡವಾಳದ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

32) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮಿಶ್ರಣದ ಮೂಲಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

33) ವಿತರಣಾ ಮಾರ್ಗಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

34) ಬಳಕೆದಾರರ **ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು** ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು/ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ – ಡಿ

IV. ಈ ಕೆಳಗಿನ **ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತಲಾ **20-25** ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **8** ಅಂಕಗಳು. **(4 × 8 = 32)**

35) 'ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಕಲೆ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನಗಳೆರಡು ಹೌದು'. ಚರ್ಚಿಸಿ.

36) ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

37) ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಎಂಟು ಬಾಹ್ಯಮೂಲಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

38) ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

39) ಶೇರು ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರ ಎಂದರೇನು? ಶೇರು ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

40) ಜಾಹೀರಾತಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ – ಇ

(ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು)

V. ಕೆಳಗಿನ **ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **5** ಅಂಕಗಳು.

(2 × 5 = 10)

41) ಒಬ್ಬ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿ ಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮುನ್ನ ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಾನುಗತಿಯ ಹಂತಗಳಾವುವು?

42) ವಿಭಾಗಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ರಚನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಂಘಟನೆಯ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

43) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಯಾವುದಾರೂ ಐದು ಮಾರಾಟ ಪ್ರವರ್ತನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.

(English Version)

Instructions to the Candidates

1. *Write the serial number of questions properly as given in the question paper while answering.*
2. *Write the correct and complete answers.*

SECTION – A

I. Answer **any ten** of the following questions in a word or a sentence each. While answering multiple choice questions, write the serial number/alphabet of the correct choice and write answer corresponding to it. Each question carry **1** mark:

(10 × 1 = 10)

1) What is meant by Management?

2) Who is the 'Father of General Management'?

3) Which of the following is not a dimension of business Environment?

   a) Economic Environment

   b) Social Environment

   c) Technological Environment

   d) Natural Environment

4) Give an one example for Rule.

5) Which of the following is not an element of delegation?

a) Accountability b) Authority

c) Responsibility d) Rights

6) Which of the following is off-the-job training method?

a) Coaching b) Films

c) Job rotation d) Internship training

7) Name any one element of Direction.

8) Expand ROI.

9) What is meant by Capital structure?

10) Which of the following is a money market instruments?

a) Treasury bills b) Debentures

c) Equity shares d) Preference shares

11) Who is a Marketer?

12) Write any one Consumer right.

SECTION – B

II. Answer **any ten** of the following questions in **2** to **3** sentences each. Each question carries **2** marks : **(10 × 2 = 20)**

13) State any two importance of co-ordination.

14) Write any two significance of principles of Management.

15) Write two difference between unity of command and unity of direction.

16) What is planning?

17) Define organising.

18) Name any two important tests used for selection of employees.

19) Mention any two features of Motivation.

20) Give the meaning of Break even analysis.

21) State two objectives of financial planning.

22) Write any two development functions of SEBI.

23) List out any two differences between Marketing and Selling.

24) Write any two importance of consumer protection from consumer point of view.

SECTION – C

III. Answer **any seven** of the following questions in **10** to **12** sentences each. Each question carries **4** marks : **(7 × 4 = 28)**

25) Briefly explain any four techniques of Scientific work study.

26) Explain any four features of Business Environment.

27) Explain any four features of Planning.

28) Write the benefits of training and development to employee.

29) Briefly describe first four steps involved in controlling process.

30) Briefly explain any four factors affecting financing decisions.

31) Explain any four factors affecting the requirements of fixed capital.

32) Describe briefly the elements of Marketing Mix.

33) Explain the types of channels of distribution.

34) Explain any four consumer responsibilities.

SECTION – D

IV. Answer **any four** of the following questions in **20** to **25** sentences each. Each question carries **8** marks : **(4 × 8 = 32)**

35) 'Management is considered to be both an Art and Science'. Discuss.

36) State the advantages and disadvantages of Formal Organisation.

37) Discuss any eight commonly used external sources of recruitment.

38) Explain the principles of Directing.

39) What is Stock Exchange? Explain the functions of Stock Exchange.

40) Explain any four merits and any four limitations of advertising.

SECTION – E

(PRACTICAL ORIENTED QUESTIONS)

V. Answer **any two** of the following questions. Each question carries **5** marks **(2 × 5 = 10)**

41) As a manager what logical steps you follow in planning process before executing a project.

42) Draw the organisation chart showing, divisional and functional structure.

43) As a marketing manager, suggest any five sales promotion activity to boost the sales.